



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

443099, г. Самара,
ул. А. Толстого, 38/16
Телефон: (846) 332-11-07, факс: 332-04-59
E-mail: main@samara.edu.ru

Территориальные управления
министерства образования и науки
Самарской области

Государственные
общеобразовательные учреждения
Самарской области

20.02.2013 № УО-16-03/114 ТУ

О приеме граждан в государственные
общеобразовательные учреждения
Самарской области в 2013 году

Прием граждан в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения Самарской области (далее - ГБОУ), осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Учитывая, что Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) вступает в силу (в части положений, касающихся приема граждан в общеобразовательные организации) с 01.09.2013 года, прием граждан в первый класс образовательных учреждений для обучения в 2013/2014 учебном году осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон РФ № 3266-1), Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (ред. от 10.03.2009) "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107(ред. от 04.07.2012) «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

Согласно статье 16 Закона РФ № 3266-1 правила приема в образовательные учреждения в части, не урегулированной Законом РФ № 3266-1, другими федеральными законами, порядком приема в

образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти, уставами образовательных учреждений, а в государственные и муниципальные учреждения также типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 382-од утвержден Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам». Предоставление указанной государственной услуги включает в себя административные процедуры (в том числе «Прием и рассмотрение документов от заявителя», «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги»), выполнение которых возлагается на образовательные учреждения.

Кроме того, министерством образования и науки Самарской области было издано распоряжение от 20.03.2012 № 88-р «О закреплении территорий городских округов и муниципальных районов Самарской области за государственными общеобразовательными учреждениями Самарской области для обучения граждан по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

При установлении правил приема и организации приема граждан в образовательные учреждения необходимо учитывать следующее:

1. Правила приема граждан в образовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием в указанные учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закрепленной за конкретным

образовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пункты 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (в ред. от 21.05.2012)). Формы свидетельств о регистрации по месту пребывания и месту жительства утверждены Приказом ФМС РФ от 20.09.2007 № 208 (ред. от 23.12.2009) "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", приложения №3 и № 8 соответственно.

Территориальное управление министерства образования и науки Самарской области (далее - территориальное управление) совместно с подведомственными образовательными учреждениями и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов проводят учет детей школьного возраста, подлежащих обучению. Ежегодно к началу учебного года образовательными учреждениями осуществляется сбор данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории:

обучающихся в данном образовательном учреждении;
обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов;

достигших к началу учебного года возраста 6-7 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

не имеющих основного общего и (или) среднего (полного общего) образования и не обучающихся;

не получающих образование по состоянию здоровья.

На основании полученных данных на уровне территориального управления формируется банк данных о детях, подлежащих приему в образовательные учреждения, детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Указанные данные используются для уточнения закрепленных территорий, планов приема в образовательные учреждения и развития сети образовательных учреждений.

Территориальное управление, в ведении которого находится образовательное учреждение, по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, не позднее 1 марта текущего года (п. 10 Порядка) издает распорядительный акт о закрепленной территории (при необходимости вносит изменения в имеющийся распорядительный акт). Принципы закрепления территорий должны гарантировать прием всех закрепленных лиц и соблюдение норм санитарного законодательства.

На специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в сети Интернет на официальных сайтах территориальных управлений и ГОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещаются:

копия распорядительного акта о закрепленной территории;

информация о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

информация о наличии свободных мест для приема в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (не позднее 1 августа).

Кроме того, в соответствии с п. 4 ст. 32 Закона РФ № 3266-1, в целях ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с организацией и осуществлением образовательной деятельности на официальном сайте ГБОУ размещаются:

1) информация:

о дате создания образовательного учреждения, об учредителе (учредителях) ГОУ, о месте нахождения ГБОУ, его филиалов и структурных подразделениях (при наличии), режиме, графике работы, включая графики приема заявителей, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления ГБОУ;

о реализуемых образовательных программах (основных и дополнительных);

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам и наличии свободных мест для приема;

о языке (языках), на котором ведутся обучение и воспитание;

о руководителе ГБОУ, его заместителях, руководителях филиалов и структурных подразделений (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о наличии платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

2) копии:

устава образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденной и реализуемой в образовательном учреждении основной общеобразовательной программы (программ), в том числе учебного плана (учебных планов), программ отдельных учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), а также годового календарного учебного графика;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся и др.;

3) иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (пункт 2 статьи 19 Закона РФ № 3266-1, пункт 10.1 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения. При наличии такого заявления согласование с соответствующим территориальным управлением приема ребенка в первый класс образовательное учреждение осуществляет самостоятельно.

Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка,

программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым учащимся, не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии обязательно при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы образовательного учреждения.

Прием в образовательные учреждения иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном для граждан Российской Федерации.

3. Прием несовершеннолетних граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению уполномоченного представителя несовершеннолетнего, к числу которых относятся:

законный представитель несовершеннолетнего (один из родителей, опекунов, попечителей);

лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1. В ГБОУ предоставляются следующие документы:

1) заявление уполномоченного представителя несовершеннолетнего о приеме в образовательное учреждение в письменной форме (прилагается);

2) оригинал документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя несовершеннолетнего;

3) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

4) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

5) оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность, – при приеме обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, достигшими 14-летнего возраста;

6) личное дело учащегося – при приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

7) оригинал и ксерокопия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) – при приеме обучающихся на ступень среднего (полного) общего образования;

8) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Согласно п. 12 Порядка копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.2. Образовательное учреждение может осуществлять прием заявления, указанного в пункте 3.1., в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в образовательное учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Представленные документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера. После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение:

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;

несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

4. В соответствии с пунктом 16 Порядка, прием заявлений в первый класс образовательных учреждений:

для закрепленных лиц - начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года;

для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, - начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа. Принятие подобного решения должно быть обоснованным, учитывающим сведения из указанного в пункте 1 настоящего письма банка данных о детях, подлежащих приему в образовательные учреждения в 2013/2014 учебном году.

Обращаем внимание, что сокращение вышеназванных сроков подачи заявлений в первый класс для закрепленных лиц не допускается.

5. Перечень оснований для отказа в приеме в образовательное учреждение:

отсутствие права у заявителя на получение общего образования (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных

общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности);
отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

В случае получения отказа в приеме в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест уполномоченный представитель несовершеннолетнего обращается в территориальное управление. Территориальное управление предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях соответствующего типа.

6. Факт ознакомления уполномоченных представителей несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения, другими документами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя в день приема заявления.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 7 рабочих дней после приема документов принимается одно из следующих решений:

о зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего образования, например с 1 сентября 2013 года);

об отказе в зачислении в образовательное учреждение (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения).

Приказы о зачислении в образовательное учреждение размещаются на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в день их издания.

Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием

документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательное учреждение, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательное учреждение (выписку из приказа о зачислении) или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательного учреждения и заверяется печатью учреждения.

Приложение: на 2 л.

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области



В.Я.Классен

Приложение

Регистрационный номер _____

Директору _____

(наименование ГБОУ, ФИО директора)

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
или иного уполномоченного представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

_____,
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и
т.д.), квартира)

проживающего(ей) (факт) по адресу _____

_____.
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и
т.д.), квартира)

Документ, удостоверяющий личность:

вид _____,

серия _____ № _____,

выдан (кем и когда) _____

_____.
Контактный телефон (домашний, мобильный) _____

_____.

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс образовательного учреждения.

Дата рождения ребенка _____. Гражданство _____.

Место регистрации ребенка: _____,

место проживания ребенка (фактическое, если не совпадает с адресом регистрации) _____.

Окончил(а) _____ классов _____,
(наименование образовательного учреждения)

изучал(а) _____ язык (при приеме в первый класс не заполняется).

О принятом решении прошу уведомить меня (указывается адрес и способ уведомления,
помечается только одно из значений): по почте _____,по электронной почте _____, при личном обращении .

К заявлению прилагаю следующие документы в оригиналах и копиях (перечислить):

- 1) _____;
- 2) _____;

- 3) _____ ;
4) _____ ;
5) _____ ;
6) _____ .

_____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ года
(подпись)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

(Согласно ст. 16 Закона РФ № 3266-1 при приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса)

_____).

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях связанных с образовательным процессом.

_____ (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20__ года
(подпись)